



PROUD TO BE PUSH 

Vrijwilligersprofiel Arbitrage Planner

Plaats in de vereniging

De Arbitrage planner legt verantwoording af aan de voorzitter van de arbitrage commissie. Deze werkt samen met het bestuurslid Secretaris, die de portefeuille arbitrage commissie beheert.

Doelstelling

Het indelen van de scheidsrechters voor de breedteteams en CS+ op zaterdag en het administratief ondersteunen van het Wedstrijdsecretariaat voor de Jeugd. Het betreft hierbij een nauwe samenwerking met het Wedstrijdsecretariaat Zaterdag. De wedstrijdsecretaris maakt de wedstrijd/veldbezetting en deelt de teams qua arbitrage in. De planner arbitrage vult deze wedstrijdplanning aan met de namen qua arbitrage voor zowel de breedteteams alsmede de toplijnteams (D t/m A- leeftijd)

Daarnaast is de aanwezigheid van de planner arbitrage minimaal 1 x in de maand gewenst bij de opstart van de informatiebalie op zaterdagochtend.

Taakomschrijving

- Indelen van de scheidsrechters veldhockey voor de jeugdteams, zowel voor breedte als voor CS+ (dit laatste op advies van CS+ leercoach en/of voorzitter arbitrage);
- Administratieve ondersteunen van Wedstrijdsecretariaat in LISA 2;
- Zorgdragen voor een goede communicatie met jeugd commissies
- Doorgeven van wedstrijdwijzigingen aan scheidsrechters en andere belanghebbenden (zoals teammanagers ivm opgestelde jeugdleden)
- Bespreken van knelpunten in de planning tijdig met betrokkenen;
- Bijhouden van de lijst met verzoeken van de teams
- Lijst met scheidsrechters up to date houden voor de indeling
- Zorgdragen voor communicatie rondom de workshops en examens scheidsrechterkaart (dit betreft met name B-jeugd in de eerste maanden van het hockeyseizoen (okt t/m half dec)

Functie-eisen

- Goede communicatieve vaardigheden & bereidheid tot samenwerking
- Affiniteit met administratieve handelingen en handig in Excel;
- Flexibele instelling en stressbestendig; Flexibiliteit om minimaal 1 zaterdagochtend per maand aanwezig te zijn op Push;

Tijdsbesteding

Ongeveer 5 uur per week.