



stand per
12-12-
2023

VACATURES

#proudtobepush

FUNCTIE	PRIO	COMMISSIE	TIJD	WANNEER	CONTACT	AANTAL	KORTE OMSCHRIJVING
Bestuurslid TopHockey	0	Bestuur	6u/wk	Maandelijks BO + commissieavond + regelmatig op zaterdagen en zondagen + zelf in te plannen	tophockey@push.nl	1	Vanaf december te benoemen. Aansturen tophockeycommissie. Verantwoordelijk voor lijncoördinatie trainers en coaches toplijn jeugd en senioren.
Planner Arbitrage	0	ArbitrageCie	2-4u/week	Wekelijks gedurende het seizoen	arbitrage@push.nl	1	Zorgt er voor dat iedere wedstrijd een scheidsrechter krijgt toegewezen, zodat iedere wedstrijd door kan gaan voor onze leden
Coördinator communicatie	0	CommunicatieCie	2u /week	Maandelijks CommunicatieCie + wekelijkse momenten + zelf in te plannen	communicatie@push.nl	1	Het verzorgen en begeleiden van (digitale) communicatie naar interne- en externe partijen over activiteiten van de vereniging, mededelingen aan leden en informatie die leden met andere leden willen delen.
Vrijwilligerscoördinator	0	VrijwilligersCie	2u /week	Maandelijks overleg + zelf in te plannen	voorzitter@push.nl	2	Opstellen en uitvoeren van vrijwilligersbeleid, activeren, helpen én werven van vrijwilligers
Coördinator arbitragebegeleiding	1	ArbitrageCie	2-4/maand	Maandelijks	arbitrage@push.nl	1	1 persoon die begeleiding van arbitrage coördineert, schema maken, vragen beantwoorden, 'train de trainer'.
Barteamlid	1	BarCie	2u /maand	In overleg	verenigingsmanager@push.nl	8	Draaien van bardiensten waarbij je ouders van jeugdleden begeleid in het runnen van een bardienst
Webredacteur	1	CommunicatieCie	1u /week	Maandelijks CommunicatieCie + wekelijkse momenten + zelf in te plannen	communicatie@push.nl	1	Beheren en onderhouden van webcontent dat ervoor zorgt dat informatie/nieuws van de commissies via de website bij de leden komt.
Lijncoördinator Jeugd	1	JeugdCie	2-4u/week	Maandelijks JeugdCie + wekelijkse momenten + pieken aan begin en einde van de competitie	hockey@push.nl	4	De lijnco is het primaire aanspreekpunt voor de spelers, ouders, coaches en trainers van alle teams binnen de aan hem/haar/hen toegewezen leeftijdslijn en is verantwoordelijk voor het begeleiden en indelen van spelers in de breedtetteams.
Coördinator Heren 1 en 2 (per direct)	1	Tophockey commissie	2u/week	Wekelijks, met piekmomenten rond begin van jaar en einde van de competitie	tophockey@push.nl	1	Je bent vanuit de vereniging contactpersoon voor alles rondom Heren 1 en 2. Contact houden met spelers en trainer, afspraken bijhouden en onverwachte zaken oplossen
Coördinator Dames 1 en 2 (per direct)	1	Tophockey commissie	2u/week	Wekelijks, met piekmomenten rond begin van jaar en einde van de competitie	tophockey@push.nl	1	Je bent vanuit de vereniging contactpersoon voor alles rondom Dames 1 en 2. Contact houden met spelers en trainer, afspraken bijhouden en onverwachte zaken oplossen
Arbitragebegeleiding	1	ArbitrageCie	3u/maand	Maandelijks	arbitrage@push.nl	6	Begeleiders zijn mensen die de spelregels kennen en scheidsrechters begeleiden of back up geven waar nodig.
Commissaris Ambiance	2	ActiviteitenCie	4u /maand	In overleg	exploitatie@push.nl	2	Gewoon leuke feestjes bouwen en er samen met de horecamanager voor zorgen dat Push de gezelligste club van Breda is en blijft!
Coördinator opleiding Arbitrage	2	ArbitrageCie	2-4u/maand	Twee piekmomenten gedurende het seizoen	arbitrage@push.nl	1	Organiseren en (laten) uitvoeren van arbitrage opleidingen voor (ouders van)leden



VACATURES

#proudtobepush

FUNCTIE	COMMISSIE	TIJD	WANNEER	CONTACT	AANTAL	KORTE OMSCHRIJVING
Financieel administrateur BPV	2	Administratie	2-4u/week	Wekelijks, met piekmomenten rond jaarrapportages penningmeester@push.nl	1	Invoeren, onderhouden en beheren van financiële gegevens binnen Exact, het verwerken van binnenkomende facturen en opstellen van uitgaande facturen en van maand- en jaarrapportages en BTW aangiften
Coördinator opleiding Arbitrage	2	ArbitrageCie	2-4u/maand	Twee piekmomenten gedurende het seizoen arbitrage@push.nl	1	Organiseren en (laten) uitvoeren van arbitrage opleidingen voor (ouders van)leden
Coördinator bardiensten	2	BarCie	2u /week	Wekelijks gedurende het seizoen verenigingsmanager@push.nl	1	Werven van barhoofden en plannen van bardiensten
Gastvrouw/gastheer infobalie	2	Infobalie	3u per keer	In rooster secretaris@push.nl	8	Ontvangst bezoekende teams, registratie van zaterdagverloop, velden aanwijzen, vragen beantwoorden.
Lijncoördinator JongsteJeugd	2	JongsteJeugdCie	2-4u/week	Maandelijks JongsteJeugdCie + wekelijkse momenten + pieken aan begin en einde van de competitie hockey@push.nl	4	De lijnco is het primaire aanspreekpunt voor de spelers, ouders, coaches en trainers van alle teams binnen de aan hem/haar/hen toegewezen leeftijdslijn en is verantwoordelijk voor het begeleiden en indelen van spelers in de breedte teams
Commissaris Materialen	2	MateriaalCie	2-4u/week	Wekelijks, met piekmomenten rond begin en einde van de competitie hockey@push.nl	1	Inkoop, beheer en onderhoud van keepers- en trainingsmaterialen alsmede uitgifte aan en administratie van gebruikers van lockers
Netwerkbeheerder	2	PushParkBeheer	1u /week	Zelf in te plannen + bij calamiteiten verenigingsmanager@push.nl	2	Onderhoud en optimaliseert een goed werkend WiFi netwerk en functionerende ICT devices & -applicaties
Commissaris Sportiviteit & Respect	3	S&R Commissie	2u /maand	In overleg secretaris@push.nl	2	In afstemming en in onderlinge samenwerking met Bredase hockeyclubs activeren en uitdragen van sportief en respectvol gedrag op en rond de velden
Vertrouwenspersoon Tophockey	3	VertrouwensCie	2u/maand	Afhankelijk van #cases voorzitter@push.nl	1	Ondersteunen van ontwikkeling, uitvoering en borging van preventief beleid ter voorkoming van grensoverschrijdend gedrag en andere integriteitsschendingen en behandeld cases hieromtrent voor zover gerelateerd aan de toplijn.
Terrein onderhoud	3	PushParkBeheer	2u /maand	In overleg, met piekmomenten rond begin en einde van de competitie verenigingsmanager@push.nl	4	Kleine en middelgrote klussen op en rond PushPark, verzorgen van velden in geval van bladoverlast en extra sproeien wanneer nodig
Beoordelaar tuchtzaken	3	TuchtCie	1u /week	Afhankelijk van #cases tuchtcommissie@push.nl	1	Beoordelen van door KNHB én intern aangedragen tuchtzaken en aan de hand van statuten, huishoudelijk reglement en (bonds-) reglementen vertalen naar passende maatregelen jegens plegers.

OPENSTAANDE VACATURES

56



VACATURES ingevuld

#proudtobepush

FUNCTIE INGEVULD!	COMMISSIE	TIJD	WANNEER	WIE	AANTAL	KORTE OMSCHRIJVING
Wedstrijdsecretaris-Jeugd	Wedstrijdsecretariaat	2-4u/week	Wekelijks	Judith Wouters & Eliane van Veen	2	Planning van wedstrijden op de zaterdagen en communicatie met KNHB & bezoekende clubs in geval van afgelastingen of bijzonderheden

Commissaris-Materialen		MateriaalCie	2-4u/week	Wekelijks, met piekmomenten rond begin en einde van de competitie	Tim Mous	2	Inkoop, beheer en onderhoud van keepers- en trainingsmaterialen alsmede uitgifte aan en administratie van gebruikers van lockers
Lijncoördinator Jeugd		JeugdCie	2-4u/week	Maandelijks JeugdCie + wekelijkse momenten + peiken aan begin en einde van de competitie	Maurice van Hooijdonk	5	De lijnco is het primaire aanspreekpunt voor de spelers, ouders, coaches en trainers van alle teams binnen de aan hem/haar/hen toegewezen leeftijdslijn en is verantwoordelijk voor het begeleiden en indelen van spelers in de breedteteams.
Bestuurslid-Sponsoring		Bestuur	4u/wk	Maandelijks BO en SponsorCie + regelmatig zondag rond H1/D1 + zelf in te plannen	Buiten bestuur: Vz SponsorCie Theo Ruigrok	1	Vanaf december te benoemen, maar direct in te zetten. Structurele inkomsten genereren ten behoeve van de vereniging door middel van het acquireren en behouden van sponsoren/begunstigers in directe financiële vorm of in de vorm van bartering.
Socialmedia designer		CommunicatieCie	Met hoge regelmaat	Ad-hoc en wekelijks in seizoen	Stefanie Luthart	1	Ontwerpen en ad-hoc publiceren van socialmedia content gericht op het topics, uitslagen, funfacts en infographics richting volgers
Financieel administrateur		Administratie	2-4u/week	Wekelijks, met piekmomenten rond jaarrapportages	Werner Maas	1	Invoeren, onderhouden en beheren van financiële gegevens binnen Exact, het verwerken van binnenkomende facturen en opstellen van uitgaande facturen en van maand- en jaarrapportages en BTW-aangiften
Bestuurslid-Padel		Bestuur	4u/wk	Maandelijks BO en PadelCie + zelf in te plannen	Buiten bestuur: Vz PadelCommissie Rob Hengst	1	Vanaf december te benoemen, maar direct in te zetten. Aansturen, verbinden én ontwikkelen van overall strategie en beleid omtrent de padelactiviteiten op PushPark
Bestuurslid Hockey		Bestuur	6u/wk	Maandelijks BO + commissieavond + regelmatig op zaterdagen en zondagen + zelf in te plannen	Gerrit van Romunde	2	Vanaf december te benoemen. Aansturen alle direct hockeygerelateerde commissies, niet zijn de tophockeycommissie. Verantwoordelijk voor lijncoördinatie, materiaalbeheer, trainers en coaches in alle (leeftijd-)categorieën.
Voorzitter		Bestuur	6u/wk	Maandelijks BO + commissieavond + diverse bijkomende overleggen & vergaderingen + frequente representatieve aanwezigheid op zaterdag en zondag + zelf in te plannen	Casper Hengst	1	Vanaf december te benoemen. Aansturen, verbinden én (laten) ontwikkelen van overall strategie en beleid omtrent de hockeyactiviteiten op PushPark, vertegenwoordigen van de vereniging bij externe partijen, 'managen' van de organisatie en in directe zinsleiding geven aan het bestuur en aan de verenigingsmanager.
Secretaris		Bestuur	6u/wk	Maandelijks BO + commissieavond + zelf in te plannen	Ingrid van Loon	1	Vanaf december te benoemen, maar vanaf heden te vervangen. Contacten KNHB, tucht, wedstrijdsecretariaat, arbitrage, infobalie, archief, specifiek niet: secretaresse/notulist.
Creatieve en commerciële doorpakker		SponsorCie	2-4u/week	Maandelijks SponsorCie + regelmatig zondag rond H1/D1 + zelf in te plannen	Anoesjka van Nieuwenburg, Marcel Wortelboer, Yard van Poorten, Jeroen Hartog	2	Zoeken, vinden en behouden van sponsoren, het (laten) verzorgen van de overeengekomen tegenprestaties en sponsorevenementen
Ledenadministrateur		Administratie	2-4u/maand	Vier piekmomenten gedurende het seizoen	diverse personen	1	Invoeren, onderhouden en beheren van gegevens van leden binnen het ledenadministratiesysteem